

ANEXO II

Plan Digital de Centro

CURSO ESCOLAR:	2022-2023	
CÓDIGO DE CENTRO:	24013224	
DENOMINACIÓN:	CEIP BERNARDINO PÉREZ	
LOCALIDAD:	VALENCIA DE DON JUAN	
PROVINCIA:	LEÓN	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL/PRIMARIA	
COORDINADOR/A TIC:	ANDRÉS MEDIAVILLA PÉREZ	
FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR:	11 OCTUBRE DE 2022	
INSPECTOR/A:	M ^a JOSÉ ARES MODINO	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.
4. Modificaciones introducidas en el Plan de Digitalización a lo largo del curso escolar 2022/2023.

En la instrucción de 28 de junio de 2022 de la secretaría general de la Consejería de Educación, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en Castilla y León correspondientes al inicio del curso escolar 2022/2023, en el punto quinto, se recogen las medidas relativas a la elaboración del Plan Digital del Centro.

El citado Plan será elaborado por el E. Directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica, e informado el Claustro y Consejo Escolar, y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación, para su supervisión por la inspección educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos una Guía para la elaboración del Plan Digital, en la que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques sobre los que versan.

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR: Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	E-mail
<i>Director</i>	<i>Raúl Martínez Castañeda</i>	6..... rmartinezc@educa.jcyl.es
<i>Secretario</i>	<i>M^{ra} Rocío Pérez García</i>	6..... mrperezqa@educa.jcyl.es
<i>Coordinador/a TIC</i>	<i>Andrés Mediavilla Pérez</i>	6..... andres.medpe@educa.jcyl.es
<i>Jefatura de Estudios</i>	<i>Víctor M. Mateos Berjón</i>	6..... vmmateosb@educa.jcyl.es
<i>Coordinador de 1^o PRI</i>	<i>Soraya Rodríguez Espada</i>	6..... srodriguezessa@educa.jcyl.es
<i>Coordinadora de 2^o PRI</i>	<i>Raquel Caballero Herreros</i>	6..... rcaballeroherreros@educa.jcyl.es
<i>Coordinadora de 3^o PRI</i>	<i>Sandra Fernández González</i>	6..... Sfernandezgonzalf@educa.jcyl.es

<i>Coordinadora de 4º PRI</i>	<i>Luis C. Pérez Nuñez</i>	6..... lperezn@educa.jcyl.es
<i>Coordinadora de 5º PRI</i>	<i>Rosa Mª González García</i>	6..... rmgonzalezg@educa.jcyl.es
<i>Coordinadora de 6º PRI</i>	<i>Andrés Mediavilla Pérez</i>	6..... andres.medpe@educa.jcyl.es
<i>Coordinadora de Educación Infantil</i>	<i>Noelia García Villa</i>	6..... ngarciavill@educa.jcyl.es

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
<i>E. Docente de un grupo (TUTORÍA)</i>	<i>Teléfono Correo electrónico Reuniones virtuales-Teams Whatsapp-Listas de difusión</i>	<i>Diaria/semanal</i>	<i>Tutor/a</i>
<i>E. Docente de nivel. (NIVEL)</i>	<i>Teléfono Correo electrónico Reuniones virtuales-Teams Whatsapp-Listas de difusión</i>	<i>Semanal</i>	<i>Coordinador de Nivel</i>
<i>Maestros que imparten el mismo área. (ÁREA)</i>	<i>Teléfono Correo electrónico Reuniones virtuales-Teams Whatsapp-Listas de difusión</i>	<i>Quincenal/Mes</i>	<i>Maestros/as que imparten el área</i>
<i>Tutores/as-EO y E. Directivo. (COORDINACIÓN DOCENTE)</i>	<i>Teléfono Correo electrónico Reuniones virtuales-Teams Página WEB Plataformas Educativas</i>	<i>Mensual</i>	<i>E. Directivo</i>

	<i>Whatsapp-Listas de difusión</i>		
--	------------------------------------	--	--

1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado/Familias	<i>Teléfono Correo electrónico Reuniones virtuales-teams Información en los canales de Teams</i>	<i>Semanal</i>	<i>Tutor/a/ Maestros responsables de área</i>
Equipos Directivos y responsables de servicios complementarios	<i>Teléfono Correo electrónico Notificaciones Cartas</i>	<i>Circunstancial</i>	<i>E. Directivo</i>

2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
<p>Criterios para la selección y priorización de contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Actividades de repaso/recuperación del curso anterior.</i> <i>Importancia de los contenidos en el currículo del nivel correspondiente.</i> <i>Posibilidad para trabajar esos contenidos en la enseñanza no presencial.</i> <i>Trabajo con dichos contenidos en el nivel inmediato superior.</i> <p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Individualizada, centrándose en la evolución de cada alumno.</i> 	<p><i>Equipo de Coordinación Docente. Docentes</i></p>



- *Integradora, para lo cual contempla la existencia de diferentes grupos y situaciones y la flexibilidad en la aplicación de los criterios de evaluación que se seleccionan.*
- *Cualitativa, en la medida en que se aprecian todos los aspectos que inciden en cada situación particular y se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno, no sólo los de carácter cognitivo, se tendrá en cuenta el grado de participación, tareas entregadas correctamente, participación en los distintos foros y plataformas de forma adecuada...etc.*
- *Orientadora, dado que aporta al alumno o alumna la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.*





<p>Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos a aplicar en enseñanza no presencial basados en el desarrollo de las competencias</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atención individualizada y el seguimiento preventivo del alumnado en la etapa no presencial.2. La metodología didáctica será, activa y participativa, y dirigida al logro de los objetivos, especialmente en aquellos aspectos más directamente relacionados con las competencias.3. La acción educativa procurará la integración de las distintas experiencias y aprendizajes del alumnado y tendrá en cuenta sus diferentes ritmos de aprendizaje, favoreciendo la capacidad de aprender por sí mismos.4. La enseñanza de estrategias lectoras y de producción de textos escritos, por ser elementos fundamentales en la adquisición de las competencias del currículo, tendrán un tratamiento sistemático y análogo en todas las áreas de la etapa.5. Se promoverá la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en casa, como recurso metodológico eficaz para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. <p>Se garantizará la coordinación entre la familia y los docentes</p>	<p>Equipo de Coordinación Docente. Docentes</p>
--	---



<p>Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.</p> <p>Los materiales que se proponen serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de las editoriales, links de apoyo y refuerzo a los contenidos dados, plataformas educativas, actividades generadas tipo liveworksheet; a su vez los maestros utilizarán la plataforma Moodle de la Junta de Castilla y León para colgar distintas propuestas de actividades y recursos y la plataforma Teams, para hacer exposiciones o contactar con los alumnos y marcar las directrices de trabajo. 	<p>Equipo de Coordinación Docente. Docentes</p>
<p>Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia</p> <p>PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA EVALUAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación sistemática: - Escala de observación. - Registro anecdótico personal. • Análisis de las producciones de los alumnos: - Monografías. - Resúmenes. - Trabajos de aplicación y síntesis. - Cuaderno de clase. - Textos escritos. - Producciones orales. • Intercambios orales con los alumnos: - Diálogo. - Entrevista. - Puestas en común. - Asambleas. - Intervenciones • Pruebas específicas: - Objetivas. - Abiertas. - Exposición de un tema. - Resolución de ejercicios. - Registro de intervenciones en vídeo y audio - Elaboraciones multimedia <p>Criterios de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas objetivas: 50 % <p>Trabajo personal, interés, motivación, fichas entregadas, dossiers, actitud del alumno, participación, presentación, esfuerzo....50%</p>	<p>E. Directivo CCP E. Docente</p>



2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
------------	--------------





Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial

- *A inicios de septiembre realizar una encuesta de medios tecnológicos, conexión a internet, uso y conocimiento de los mismos por parte de las familias.*
- *Creación de grupos de clase en TEAMS para poder hacer difusión de las tareas a realizar en la fase no presencial.*
- *Propuesta de actividades en MOODLE para realizar en casa en la fase no presencial (vídeos, cuestionarios, enlaces a páginas web , recursos didácticos propuestos por editoriales y otras plataformas.*

Creación de un dossier de actividades en formato librito para poder facilitárselo al alumnado que no tiene recursos tecnológicos en casa.

Tutores
Docentes



<p>Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Facilitar a todas las familias credenciales del portal de Educación.</i> • <i>Creación de grupos TEAMS de los alumnos del colegio para poder hacer seguimiento y tutela a los alumnos y las familias.</i> • <i>Listas de difusión vía whatsapp para comunicar posibles incidencias colegio-familias.</i> • <i>Información de carácter general en la página web del centro.</i> <p><i>Uso de la plataforma de Teams/MOODLE para enviar tareas, SMS,...</i></p>	<p>E.Docentes</p>
<p>Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Correo electrónico entre el profesorado y las familias o alumno.</i> • Propuesta y planificación de actividades semanales colgadas en TEAMS • Videoconferencias en Teams, con el alumnado o familias para resolver dudas, aclaraciones, impartir docencia o reuniones con las familias. <p><i>Tutorías semanales siempre que la familia lo demande (jueves – horario de atención a padres).</i></p>	<p>E. Directivo Tutores E. Docente</p>

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
------------	--------------

<p>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial</p> <p>1.-Creación de un registro (Hoja Excel) de todo el alumnado que no se ha localizado ó está en situación de desventaja tecnológica, para enviarle y orientarle en la tarea.</p> <p>2.-Atención a la Diversidad: generación de un registro para hacer un seguimiento pormenorizado de todos los alumnos incluidos en la ATDI y darles respuesta específica.</p> <p>3.-Tutorías. Los tutores han canalizado inicialmente la conexión con los alumnos; han realizado llamadas, se han enviado correos con la intención de que se pongan en contacto con ellos para definir y marcar la tarea: su realización, entrega y evaluación.</p> <p>4.- Equipos Docentes. Semanalmente se reúnen los viernes para coordinar y equilibrar las actividades de la semana siguiente.</p> <p>5.- Coordinación del Equipo de Atención a la Diversidad: Al menos una vez a la semana nos reuniremos para comprobar el grado de seguimiento que tienen los alumnos más desfavorecidos e incluidos en la ATDI.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>
<p>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar y tener actualizada la ATDI del centro. • Recopilar información de los tutores y posibles derivaciones al Equipo de Orientación para que se les pueda ayudar y asesorar. • Seguimiento por parte del EO y del programa de Compensatoria, en caso de que sea necesario. <p>Contacto y entrevistas virtuales con maestr@s y maestr@s de apoyo PT/AL.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>

<p>Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa a distancia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer actividades de distintas áreas en TEAMS, MOODLE. • Colgar cuestionarios, fichas, tareas, grabaciones...que nos permitan comprobar el grado de adquisición de aprendizajes en Teams y MOODLE. <p>Dotar al alumno de actividades y recursos que le permitan ampliar, reforzar, profundizar y repasar los contenidos dados.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>
<p>Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar los contenidos, estándares, criterios de evaluación, actividades, metodología a desarrollar con el alumnado. • Diseñar actividades que permitan conseguir los aprendizajes al alumnado. • Asesorar al alumnado sobre sus adquisiciones y aprendizajes. • Orientar al alumno en todo el proceso educativo. • Evaluar de manera objetiva, a través de pruebas objetivas, tareas, interés mostrado, tareas exigidas...etc. <p>Informar y asesorar a las familias del nivel de su hijo/a, con el fin de reorientar si fuera necesario del proceso enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>

<p>Mecanismos para la colaboración con las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información del centro (becas, ayudas, directrices a seguir...) a través de la Página Web del Centro, listas de difusión de whatsapp, • Tutorías y atención docente: Vía plataforma virtual MOODLE o TEAMS, según sea acordado con las familias. • Correo electrónico del centro y de los tutores para concertar citas, enviar sugerencias, solucionar problemas... <p>Teléfono de contacto con el centro para subsanar cualquier problema familiar o escolar.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>
<p>Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semanalmente (M o J) se reúnen el EO, los maestros de Apoyo (PT, AL), maestra de Compensatoria, Jefatura de Estudios. • Grupo Teams de ACNEAE 2021-21. • Correo electrónico de todos los maestr@s y del EO y PTSC. <p>Whatsapp y teléfono móvil de los maestr@s.</p>	<p>E. Directivo EO/PTSC E. Docente</p>
<p>Mecanismos de coordinación con otras instituciones y organismos que puedan intervenir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono de contacto del centro • Correo electrónico con el centro <p>Página Web y contacto con el centro.</p>	<p>E. Directivo</p>

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
------------	--------------

<i>Elaborar distintos trabajos y actividades en soporte Informático, consultando distintas fuentes.</i>	<i>Equipo Docente</i>
<i>Orientar al alumnado en el manejo y conocimiento de los medios tecnológicos</i>	<i>Equipo Docente</i>
<i>Aportar los medios necesarios para evolucionar en el manejo de los dispositivos móviles (PDI; Ordenador de clase, mini pcs....)</i>	<i>Equipo Directivo</i>
<i>Organizar actividades de seguridad y confianza digital.</i>	<i>Tutores/Equipo Directivo</i>
<i>Indagar en las posibilidades que ofrece internet y concienciar a los alumnos de los peligros y amenazas del medio.</i>	<i>Equipo Docente</i>



3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Las herramientas y recursos de carácter digital van a ser fundamentales para dar continuidad a los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en los centros, en el supuesto de que éstos tengan que implementarse de forma no presencial.

Para ello, resulta esencial que los centros educativos detecten, de forma previa, tres elementos fundamentales: las infraestructuras digitales con las que se cuenta, la competencia digital del profesorado y la competencia digital del alumnado.

Partiendo de esto, habría que detectar y organizar consecuentemente los procesos que son susceptibles de ser gestionados digitalmente. Así, estos medios digitales de centro serán una herramienta imprescindible que tendrán como elementos fundamentales las actuaciones para medir la competencia digital de los centros, los procesos para su implementación y las medidas para la mejora continuada de la misma.



<p>1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.</p> <p>CENTRO</p>	<p><i>a. Herramientas digitales.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores de aula, equipos de zonas comunes, equipos Red XXI, ...</i>• <i>Optimización de los recursos digitales del Centro. Actualización de los drivers de todos los equipos. Reutilización de elementos informáticos de equipos no operativos en equipos útiles (memorias, ...) Instalación de discos SSD básicos (128 Gb) y ampliación de memoria en portátiles reutilizables.</i>• <i>Revisión de la dotación informática de las aulas (algunos muy anticuados y poco operativos). Limpieza física de equipos (pcs y proyectores) y de software (ccleaner, smartdefrag, ...)</i>• <i>Revisión del equipamiento de RED XXI. 120 minipcs con más de 10 años de antigüedad en las aulas de 5º y 6º de Primaria. Optimización de un equipo en windows7 (aplicaciones ofimáticas, aplicaciones de las editoriales y de las distintas áreas, conexión a escuelas conectadas, ...), creación de imágenes y volcado en el resto de equipos.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>E. Directivo.</i>• <i>Coordinador TIC.</i>• <i>Coordinadoras de Infantil y de niveles de Primaria.</i>
--	--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales. Encuesta inicial:</i> <ul style="list-style-type: none"> • CONEXIÓN A INTERNET. • ORDENADOR / TABLET / MÓVIL / ... 	<ul style="list-style-type: none"> • E. Directivo. • Coordinador TIC. • Coordinadoras de Infantil y de niveles de Primaria.
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales. Detección de la brecha digital.</i> • <i>Formulario elaborado al inicio de curso para conocer la disponibilidad real.</i> <ul style="list-style-type: none"> • CONEXIÓN A INTERNET. • ORDENADOR / TABLET / MÓVIL / ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores docentes. • Docentes. • Coordinadoras de Infantil y de niveles de Primaria
	<i>b. Recursos digitales.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc. Revisión de los utilizados en el último trimestre del curso 19-20 y migración hacia las plataformas educativas del portal de educación.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • E. Directivo. • Claustro. • Docentes • Coordinador TIC y Director.



		<ul style="list-style-type: none">• <i>Implantación de Aulas Virtuales. TEAMS, y Moodle.</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Revisión y verificación de las credenciales de acceso al portal de educación de todos los alumnos del centro.</i>• <i>Aula Moodle. Creación de un aula en cada tutoría con apartados (pestañas) para cada área.</i>• <i>Microsoft TEAMS. Creación de un equipo TEAMS en cada tutoría para todos los alumnos y maestros que intervienen en ella y creación de canales específicos por áreas.</i>	
<p>2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.</p> <p>PROFESORADO</p>	<p>a. Competencias.</p>	<p><i>Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.). Encuesta inicial.</i></p> <p><i>Manejar de forma eficiente Teams, Moodle y Office 365 (esta última a nivel básico). Encuesta inicial.</i></p> <p><i>Manejar de forma eficiente las herramientas didácticas de las distintas editoriales. Encuesta inicial. Visita del responsable de la editorial.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>E. Directivo.</i>• <i>Comisión de Coordinación Pedagógica.</i>• <i>Coordinadoras de nivel de Primaria y de la etapa de Infantil.</i>• <i>Responsable de formación.</i>



		<i>Combinar de forma eficiente las herramientas anteriores.</i>	
	<i>b. Formación.</i>	<i>En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado. Encuesta de necesidades de formación (Teams, Moodle, Office 365). Plan de formación para el curso 20-21. Inicio de actividades en el mes de septiembre. Curso de formación específico a través del CFIE de León.</i>	



<p>3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.</p> <p>ALUMNADO</p>	<p><i>a. Competencias.</i></p>	<p><i>Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.). Formación inicial en el aula.</i></p> <p><i>Manejar de forma eficiente Teams, Moodle, correo electrónico, y herramientas Office 365 (nivel muy básico). Formación inicial en el aula.</i></p> <p><i>Manejar de forma eficiente las herramientas didácticas de las distintas editoriales. Formación inicial en el aula.</i></p>	<p><i>Tutores docentes. Docentes.</i></p>
	<p><i>b. Formación.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><i>Desde todas las áreas/materias/módulos, se programarán actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender. Formación inicial en el aula.</i><i>Se trabajará el uso de la plataforma Educacyl, correo electrónico, Teams, Moodle, ... y se establecerá un tiempo específico para hacerlo. Formación inicial en el aula.</i><i>Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales. Formación inicial en el aula.</i>	



<p>4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias</p> <p>FAMILIAS</p>	<p><i>a. Competencias.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado. Encuesta inicial específica.</i> • <i>Detección de la brecha digital. Encuesta inicial específica.</i> • <i>Manejar de forma eficiente Teams, Moodle, correo electrónico, y herramientas Office 365 (nivel muy básico) Encuesta inicial específica.</i> • <i>Manejar de forma eficiente las herramientas didácticas de las distintas editoriales. Encuesta inicial específica.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Equipo o Departamentos de Orientación.</i> • <i>Tutores docentes.</i>
	<p><i>b. Brecha digital.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc.</i> • <i>Ficha de recogida de datos al comienzo del curso recopilando la situación de las familias y la disponibilidad de medios operativos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E. Directivo.</i> • <i>Departamentos de Orientación.</i> • <i>Tutores docentes.</i>



		<p>y conectado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Previsión de préstamo, en caso de necesidad, de equipos del centro (minipcs). Se debe contar también con la tarjeta de comunicaciones aportada por la Consejería de Educación.• Dossier en papel, en caso de necesidad, a disposición de las familias.• Formación específica en el uso de los medios tecnológicos (Teams, Moodle y Office 365 a través de la red de formación de educación, CFIE, ...)	
<p>5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.</p> <p>COORDINACIÓN DOCENTE</p>	<p>a. Coordinación docente.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. Creación de Equipos Microsoft Teams en todas las aulas, gestionados por el tutor/a y listas de difusión de whatsapp gestionadas por el Equipo Directivo.• Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional. Creación de Equipos Microsoft Teams en todas las aulas, gestionados por el tutor/a y listas de difusión de whatsapp	<ul style="list-style-type: none">• E. Directivo.• Órganos de coordinación didáctica.• Departamentos de Orientación.• Tutores docentes.



		<i>gestionadas por el Equipo Directivo.</i>	
	<i>b. Coordinación con el alumnado.</i>	<i>Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el E. Directivo, profesores, tutores, etc. Creación de Equipos Microsoft Teams en todas las aulas, gestionados por el tutor/a y listas de difusión de whatsapp gestionadas por el Equipo Directivo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E. Directivo.</i> • <i>Tutores docentes.</i> • <i>Docentes.</i>
	<i>c. Coordinación con las familias.</i>	<i>Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el E. Directivo, profesores, tutores, etc. Creación de Equipos Microsoft Teams en todas las aulas, gestionados por el tutor/a y listas de difusión de whatsapp gestionadas por el equipo Directivo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E. Directivo.</i> • <i>Departamentos de Orientación.</i> • <i>Tutores docentes.</i>





<p>6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro.</p>	<p>a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Número de recursos tecnológicos en el centro• Grado de funcionamiento de los ordenadores.• Grado de funcionamiento de las pizarras digitales• Grado de cobertura de las líneas de fibra óptica del centro• Se han renovado los ordenadores más viejos.• Se ha actualizado la red informática del centro.• Se han retirado los componentes aún útiles de los ordenadores obsoletos y se ha enviado el resto al punto limpio.	<ul style="list-style-type: none">• <i>E. Directivo.</i>• <i>Coordinador TIC</i> • <i>Tutores docentes.</i>
--	---	---	---





	<p>b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Grado de participación de los maestros en formación en TIC• Aplicación de la formación recibida en el aula y repercusión en el alumnado.• Utilizo las TIC para comunicarme con los alumnos y para difundir trabajos, actividades y proyectos del alumnado.• Planteo actividades de refuerzo a mis alumnos por medio de las TIC (Blogs, página WEB, páginas educativas, etc.)• Grado inicial de conocimiento informático del maestro o Conocimientos de ciberseguridad, normas de uso en el cole, contraseñas de los dispositivos del colegio.• Conozco y saco rendimiento a los dispositivos instalados en mi aula. o Valoración general del uso de las TIC en el aula.• Planifico y demando de los alumnos trabajos con nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none">• <i>E. Directivo.</i>• <i>Coordinador TIC</i>• <i>Tutores-Docentes</i>
--	---	--	---





	<p>c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de formación del maestro del CEIP Bernardino Pérez. • Aplicación de los cursos en el aula. • Necesidad de formación de los maestros del claustro • Se han desarrollado las actividades formativas previstas en el PFC. • Se ha fomentado el uso de las TIC entre el profesorado. • Se han sondeado las necesidades formativas TIC para diseñar un nuevo PFC. • Se ha sensibilizado al profesorado sobre la conveniencia de crear seminarios y grupos de trabajo. • Grado de comunicación y uso de los recursos (Página Web, Teams, Moodle) con relación a las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E. Directivo.</i> • <i>Coordinador TIC</i> • <i>Tutores docentes</i>
--	---	--	---



	<p>d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad</p>	<p>Centro:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los cambios en las estructuras del centro para mejorar el rendimiento de las TIC, han sido satisfactorios.</i>• <i>Los medios tecnológicos de las aulas (ordenador, proyector, pizarra digital...) son adecuados.</i>• <i>Los recursos TIC para los especialistas (AL, PT) son adecuados y suficientes.</i>• <i>Los recursos TIC destinados a organizar el centro y administrarlo son suficientes y cumplen su función.</i>• <i>El sistema de Fibra Óptica del centro cubre las necesidades de las aulas.</i> <p>Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Grado de participación de los maestros en formación en TIC</i>• <i>Aplicación de la formación recibida en el aula y repercusión en el alumnado.</i>• <i>Utilizo las TIC para comunicarme con los alumnos y para difundir trabajos, actividades y proyectos del alumnado.</i>• <i>Planteo actividades de refuerzo a mis alumnos por medio de las TIC (Blogs, página WEB, páginas educativas, etc.)</i>	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">• <i>Grado inicial de conocimiento informático del maestro o Conocimientos de ciberseguridad, normas de uso en el cole, contraseñas de los dispositivos del colegio. o Conozco y saco rendimiento a los dispositivos instalados en mi aula. o Valoración general del uso de las TIC en el aula.</i>• <i>Planifico y demando de los alumnos trabajos con nuevas tecnologías</i> <p>Alumnos</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Uso el mini portátil u otros dispositivos para realizar actividades académicas (consultas, trabajos, aumentar conocimientos...)</i>• <i>Me comunico con compañeros por medio de la plataforma virtual del centro.</i>• <i>Utilizando las TIC, reconozco que soy bastante más competente este curso.</i>	
--	--	--	--





4. MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CURSO 2021-22 A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2022/2023.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones Introducidas en el Plan	11/10/2022	<i>Consejo Escolar</i>	<i>Elaboración del Plan Digital para participar en el nivel CODICE TIC, curso 2022/23.</i>

